



GFR06872826
ESS

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ SPOLEČNÉHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místa INTERNÍ AUDITOŘI

Č. j.: 68019/26/7400-12191-050554

Ředitel Sekce personální Generálního finančního ředitelství na základě přenesení pravomoci generálním ředitelem jako služebním orgánem příslušným podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší společné výběrové řízení na služební místa **Interní auditoři**.

Údaje o služebních místech a jejich identifikace

Číslo služebního místa:	700142, 701251
Název útvaru:	Oddělení interního auditu Generální finanční ředitelství
Místo výkonu služby:	Praha
Platová třída:	14.
Služební doba:	40 hodin týdně
Služební poměr na dobu:	neurčitou
Předpokládaný nástup do služby:	listopad 2026

Obory služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**
3. Audit

Vykonávané činnosti

- spolupráce na realizaci ujišťovací a poradenské činnosti v hlavních činnostech FS ČR
- spolupráce na přípravě plánů interního auditu FS ČR, zejména na analýze rizik
- zpracování úkolů vyplývajících ze střednědobého a ročního plánu interního auditu (připomínkování návrhů interních aktů řízení, zpracování odborných stanovisek)
- členství v auditorských týmech, případně i jejich vedení
- podílení se na zpracovávání výsledků auditorské činnosti ve formě zpráv z auditu obsahujících objektivní, kvalifikované a věcně správné závěry včetně doporučení k přijetí opatření v případě zjištěných nedostatků
- aktivní účast na projednávání závěrů a doporučení z realizovaných interních auditů s odpovědnými zaměstnanci auditovaných útvarů
- spolupráce na monitoringu plnění doporučení – ověřování přiměřenosti a účinnosti přijatých opatření
- podílení se na zpracování interních aktů řízení v oblasti interního auditu zajišťovaného v rámci orgánů finanční správy
- vedení auditní dokumentace

Očekáváme:

- vynikající písemný projev a komunikační schopnosti
- pečlivost, přesnost (smysl pro detail) a zodpovědnost
- analytické myšlení
- schopnost pracovat samostatně i v týmu
- vynikající znalost práce na PC (MS Office 365)
- orientace v právním rámci pro interní audit ve veřejné správě a Mezinárodním rámci profesní praxe interního auditu, zejména v Globálních standardech interního auditu, výhodou

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 39 510 Kč do 57 700 Kč**
- osobní příspěvek po zapracování v rozmezí **od 8 655 Kč do 11 540 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedená služební místa se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) dosáhl jste věku 18 let,**
- c) jste plně svéprávný,**
- d) jste bezúhonný,**
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro tato služební místa, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,**
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 22. září 2026** tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebnímu úřadu podatelna@fs.gov.cz
- do datové schránky služebnímu úřadu **ID p9iwwj4f**
- poštou na adresu služebnímu úřadu **Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, Praha 1, PSČ 11 722**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebnímu úřadu na výše uvedené adrese

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místa č. 700142 a 701251 Interní auditoři**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti)
- motivační dopis

Poučení služebnímu orgánu

Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Při výběrovém řízení budou vybrané požadované znalosti ověřovány písemnou formou.

Poučení o náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi výběrová komise provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenou datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Ing. Eva Waisserová, zástupce vedoucího Oddělení interního auditu

tel.: +420 953 110 011 , e-mail: eva.waisserova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Bc. Blanka Kadlecová, Oddělení výběrových řízení

tel.: +420 953 110 548, e-mail: blanka.kadlecova@fs.gov.cz

Mgr. Jan Krívanec
ředitel Sekce personální